



令和6年度

船橋市社会福祉協議会職員採用募集要項

1 採用予定者数・受験資格等

| 採用数 | 受 験 資 格 | 採用予定日 |
|-----|------------------|----------|
| 若干名 | 平成元年4月2日以降に生まれた人 | 令和7年4月1日 |

※活字印刷文による出題に対応できる人が受験できます。

※普通自動車運転免許(AT限定可)、社会福祉士または社会福祉主事任用資格があれば尚可

☆ 申込方法等

【書類選考】 提出されたエントリーシートにより書類選考を行います。
エントリーシート・受験票・返信用封筒を郵送または
持参してください。

書類選考合格者に対して

【筆記試験】【適性検査】【面接試験】 を行う予定です。

日時の詳細は、書類選考合格者に通知いたします。

※採用が決定次第、募集を終了いたします

2 仕事内容

地域福祉推進、権利擁護事業、貸付事業、その他法人運営に関する事務

※キャリア形成のため、定期的に人事異動を行います。

3 勤務地

船橋市本町 2-7-8 船橋市福祉ビル3F

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 心身の故障のため職務を適正に執行することができない者として法令で定めるもの(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験の日時・場所等

書類選考合格者に受験票を送付します。

| | |
|------|--|
| 試験会場 | 船橋市福祉ビル 所在地:千葉県船橋市本町2-7-8船橋市福祉ビル 最寄駅:JR船橋駅 徒歩13分 |
|------|--|

| 科目 | 内 容 等 |
|--|--|
| 教養試験 45分 | (択一式 70題) 【出題程度】 一般大学卒業程度 【内 容】 文章読解能力、数的能力、推理判断能力 |
| 事務能力検査 50分 | 【内 容】 業務遂行に必要な適正についての検査、試験 |
| 適性検査 20分 | |
| 面接試験 | |
| 受験票、健康状態に関する申告書 <持 ち 物> HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、黒ボールペン、時計(携帯電話等は使用不可)、 | |

5 合格者の発表

試験の結果は、合否にかかわらず、書面により通知します。

なお、電話、はがき等での合否の問い合わせには一切応じません。

※ 受験資格がないこと、又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。

6 給与

初任給は、以下のとおりです。以下の金額は地域手当を含んでいます。

| 初任給の額 | |
|-------|-----------|
| 大 学 卒 | 243,070 円 |

学校卒業後に職業経験等のある人は経験に応じて加算される場合があります。

期末・勤勉手当(ボーナス)は、年間 4.6 か月。このほか、通勤・住居・時間外勤務・扶養などの手当が支給要件に応じて支給されます。

7 勤務時間、休暇

1日の勤務時間は午前8時45分から午後5時15分までの7時間45分。週の勤務時間は38時間45分となります。

休暇は、年次有給休暇、夏季休暇(7日)のほか、子の看護休暇、病気休暇、介護休暇、育児休業など、就業規則に基づいて取得することができます。

8 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。退職手当制度があります。

10 受験票の交付

受験票は、書類選考後、合格者に郵送します。

11 注意事項

申込書が受理された後の変更は認めません。なお、提出書類は一切お返ししません。

12 その他

この採用試験の結果等については、口頭により開示を請求することができます(下表参照)。

なお、電話、はがき等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

| 請求できる人 | 開示内容 | 開示期間 | 開示場所 |
|--------|--------------------|--------------|----------------------|
| 試験不合格者 | 総合得点と総合順位及び科目ごとの得点 | 試験の結果発送から1か月 | 船橋市社会福祉協議会 事務局総務課 |

受験申込手続

船橋市社会福祉協議会

マスコットキャラクター ふくしろう



◎ 提出する書類

- ① エントリーシート(指定書式)
- ② 受験票(指定書式)
- ③ 書類選考結果通知用封筒「長形3号12cm×23.5cm」(110円分の切手を貼付)

(1) エントリーシート、受験票の必要事項は黒インクまたは黒ボールペンを使用し、全て本人が記入し、写真(縦4cm、横3cm 申込前3か月以内に写したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの)をのり付けしてください。

(2) 書類選考の結果を通知しますので、送付先を記入した封筒「長形3号」に切手 110円分を貼って申し込み時に提出してください。

※ 応募書類は返却いたしません。

◎ 申込方法

エントリーシート、受験票、書類選考結果通知用封筒を船橋市社会福祉協議会まで郵送または持参してください。(平日の午前9時から午後5時まで受け付けます。)

◎ 個人情報の取り扱いについて

申込者から取得する個人情報は、職員採用という目的を達成するために利用するものであり、第三者に提供又は公表されることはありません。

◎ その他

募集要項及びエントリーシート等は船橋市社会福祉協議会ホームページから取り出すことができます。



☆提出前に必要書類等のチェックをしてください☆

- 募集要項をよく読んで書類を作成した。
- エントリーシートに必要事項を全て記入し、作成した。
- 氏名(ふりがな)・生年月日・性別・現住所・電話番号を記入した。
- 写真を貼った。
- 学歴、職歴、資格を記入した。
- 記入年月日、署名欄を自分で記入した。
- 受験票に必要事項を全て記入し、作成した。
- 書類選考結果通知用封筒に郵便番号・住所(送付を希望するあて先)・氏名を記入した。
- 書類選考結果通知用封筒に切手を110円分貼った。

● 問い合わせ・書類提出先 ●

社会福祉法人船橋市社会福祉協議会 総務課

〒273-0005 船橋市本町2丁目7番8号 船橋市福祉ビル3階

TEL 047-431-2653